**Umowa**

zawarta w dniu ………………………….. pomiędzy:

**Parafią Rzymskokatolicką w Hyżnem**

**Hyżne 154,** 36-024 Hyżne,

reprezentowaną przez proboszcza parafii księdza Marka Gajdę

zwaną dalej Zamawiającym

a

……………………, adres:………………, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ……………....; NIP: ………………; REGON: ………………………; reprezentowaną przez:

1. …………………………
2. …………………………

lub

(imię) …………..… (nazwisko) ……………… prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) ………….. (nazwisko) …………….. (nazwa handlowa) ………………… z siedzibą (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ……………… NIP: ………………; REGON: ………………..….,  
zwaną dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej Stronami

o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich przy zabytku ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków Województwa Podkarpackiego pod numerem B-366, decyzją z dnia ………….tj. Stacje drogi krzyżowej, przedmiot umowy: **Konserwacja trzech zabytkowych stacji drogi krzyżowej z kościoła parafialnego w Hyżnem,** dofinansowanego (wstępna promesa) z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu. Podmiotem udzielającym dofinansowania jest Gmina Hyżne.

2. Szczegółowy zakres prac objęty umową określają załączniki nr 1 i 2 do umowy – program prac konserwatorskich, oferta Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie  
z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi, warunkami i obowiązkami zawartymi w treści niniejszej umowy, zaleceniami Zamawiającego oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu, w terminie   
w niej uzgodnionym.

4. Integralną częścią niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe, oferta wykonawcy.

**Obowiązki Stron**

**§2**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy przedmiotu zamówienia,
3. odbiór przedmiotu niniejszej umowy,
4. terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w niniejszej umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury końcowej dostarczonej Zamawiającemu wraz z podpisanym protokołem odbioru prac.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
6. zorganizowanie we własnym zakresie - w razie potrzeby - zaplecza prac, w ramach przewidzianego umową wynagrodzenia,
7. ponoszenie odpowiedzialności za właściwe wykonanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, utrzymanie porządku oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane przy prowadzeniu prac,
8. ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia spowodowane przez Wykonawcę lub jego podwykonawców podczas wykonywania prac; Wykonawca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia, a także, jeśli to konieczne, przeprowadzi inne prace niezbędne dla usunięcia powstałej szkody na własny koszt,
9. niezwłoczne informowanie pisemne Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia prac,
10. posiadanie ważnej polisy OC.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace objęte przedmiotem umowy   
   w terminie do 30.11.2024 r.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy (zakończenia prac) uważa się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru prac. Protokół końcowy odbioru prac może być podpisany po wykonaniu całości przedmiotu umowy i prac objętych umową.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto: **…………………… zł** (słownie: ……………………….), w tym podatek VAT w wysokości **……………………. zł** (słownie: ……………………………………….).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

2a. Kwota Promesy, stanowiąca wysokość dofinansowania Inwestycji z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych wynosi: ……….. zł (słownie: …………...).

2b. Kwota dotacji z budżetu Gminy Hyżne na realizację inwestycji wynosi: ……... zł (słownie: …………..).

2c. Wykonawca oświadcza, że zapewni finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy dotyczącej przewidzianego dofinansowania i przyjmuje do wiadomości, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru inwestycji poprzez Beneficjenta (Zamawiającego), zgodnie z warunkami płatności określonymi w § 5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się treścią Regulaminu naboru wniosków na dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład, Program Inwestycji Strategicznych.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**Zasady płatności wynagrodzenia**

**§ 5**

1. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest odbiór przedmiotu umowy potwierdzony stosownymi protokołami upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.

1a. Strony ustalają, iż rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej na całość kwoty o której mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem iż wartość wynagrodzenia końcowego wynosić będzie pozostałą część, t. j. po odjęciu kwoty zaliczki, ze zryczałtowanego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1b. Zamawiający w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy po uprzednim protokolarnym przekazaniu przedmiotu zamówienia wypłaci zaliczkę w wysokości co najmniej 2 % wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż kwota dotacji z budżetu Gminy Hyżne wskazana w § 4 ust. 2b na podstawie uzgodnionego wzajemnie dokumentu księgowego wypełniającego dyspozycje ustawy o rachunkowości.

2. Faktura końcowa zostanie wystawiona po zakończeniu i odbiorze całości prac, na podstawie protokołu odbioru końcowego prac.

3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, na podstawie protokołu.

4. Wykonawca, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających *z* niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**Odbiór prac**

**§ 6**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będzie stosowany jeden rodzaj odbioru prac, tj. odbiór końcowy.
2. Odbioru końcowego dokonują wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciel/przedstawiciele.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie udokumentowany protokołem podpisanym przez obie strony. Protokół odbioru końcowego nie zostanie podpisany przez Zamawiającego do czasu usunięcia wad i usterek stwierdzonych w czasie dokonywania czynności odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

2) nienadające się do usunięcia, Zamawiający może:

a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej - jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,

b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:

1) oznaczenie miejsca sporządzenia,

2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,

3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,

4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,

5) ustalenia co do zgodności wykonanych prac z umową, przekazaną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej,

6) wymienienie ujawnionych wad,

7) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,

8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,

9) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.

8. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

**Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

**§ 7**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy, jeżeli zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność w stosunku do celu określonego w umowie.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień poniższych ustępów niniejszego paragrafu.
3. W przypadku gdy Wykonawca odmawia naprawy wad lub gdy naprawa nie następuje w terminie wynikającym z umowy, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wcześniejszych upoważnień sądowych.
4. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Rękojmia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi pięć lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę pisemnie (listem poleconym) w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o wadzie pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi.
7. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie 7 dni od daty powiadomienia lub, w przypadku wady istotnych, w terminie uzgodnionym między Stronami określonym w protokole, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Za wady istotne uznaje się wady, które w ocenie Stron, ze względów technologicznych, nie są do usunięcia w terminie 7 dni.
8. W przypadku wad istotnych Zamawiający w zawiadomieniu o wykryciu wady wyznaczy termin i miejsce oględzin. Z oględzin zostanie sporządzony protokół potwierdzający istnienie wady, sposób jej usunięcia i wyznaczony przez Zamawiającego termin jej usunięcia.
9. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

**§ 8a**

**Gwarancja jakości**

1. Dodatkowo, poza uprawnieniami z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu oraz kolejnym właścicielom obiektu gwarancji jakości na okres 5 lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Jeżeli wykonane prace lub materiały nie będą zgodne z umową, to w ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, niezwłocznie dokonać wszelkich niezbędnych napraw, zmian lub wymiany bez względu na stan wiedzy Zamawiającego o wadach w momencie dokonywania odbioru końcowego oraz bez możliwości podnoszenia zarzutów z tytułu wadliwości projektu budowlanego.
3. Zamawiający może żądać usunięcia wad w sposób przez siebie określony.
4. Dla wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji jakości wystarczające jest powiadomienie Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu okresu gwarancji.
5. W przypadku dokonania naprawy w ramach gwarancji jakości okres gwarancji biegnie na nowo w stosunku do fragmentu obiektu objętego naprawą. Przepis § 7 ust. 9 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w terminie wynikającym z umowy (w tym z wydanej Zamawiającemu karcie gwarancyjnej) lub w terminie określonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Strony postanawiają, że do realizacji przez Zamawiającego przysługującego mu uprawnienia do wykonania zastępczego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie jest konieczne uzyskanie uprzedniej zgody sądu.

**Kary umowne. Odstąpienie od umowy.**

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, ponad dzień o którym mowa w § 3 ust. 1,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

**§ 10**

1. Zamawiającemu,oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:

a) Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych zwleka z rozpoczęciem lub zakończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał zakończyć prace w umownym terminie,

b) Wykonawca pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami,

c) Wykonawca nie zgłosił pisemnie Podwykonawcy, który faktycznie realizuje przedmiot umowy,

- w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażący narusza postanowienia umowy.

2a.W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tj. wynagrodzenia należnego za roboty prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej wraz z uzasadnieniem.

5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kary umownej za odstąpienie, zabezpieczenia i odszkodowania.

**§ 11**

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

1) Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać prowadzenie prac,

2) Wykonawca, komisyjnie - z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, sporządzi protokół z inwentaryzacji wykonanych prac wg daty odstąpienia od umowy oraz protokół prac w toku (przerwanych) na dzień odstąpienia,

3) Wykonawca zobowiązany jest ustalić sposób i dokonać zabezpieczenia przerwanych prac na koszt Strony z przyczyn, której doszło do odstąpienia od umowy i następnie opuścić teren budowy w ustalonym z Zamawiającym terminie, usuwając przy tym urządzenie zaplecza przez siebie dostarczone lub wzniesione,

4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania wg stanu na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego,

5) Zamawiający zobowiązany jest do czynnego udziału i współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonywania wymienionych powyżej czynności,

7) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za prac wykonane do dnia odstąpienia od umowy na zasadach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy.

**Zmiana postanowień umowy**

**§ 12**

1. Strony, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:

a) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,

b) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt. 1) - zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi:

lit. a) o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. b) - o okres niezbędny do wykonania dodatkowych badań i ekspertyz.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Ze strony Wykonawcy: ………………….
2. Ze strony Zamawiającego: ………………….

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

1. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego z tym, że w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 15**

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1) Zamawiający - …………………., ……………….., …………………, e-mail: …...................., tel.: ……………….

2) Wykonawca – ………………….., …………….., ……………….., e-mail: ……………, tel.: …................

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e - mailową na adresy podane w ust. 1.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.